



## Coordinateur en commercialisation Ordonnances pharmaceutiques

*Note: L'utilisation du genre masculin inclut le féminin et est utilisé uniquement pour faciliter la lecture.*

**Emploi temporaire pour une durée d'un an du 12 juin 2017 au 13 juillet 2018.**

### **Résumé des responsabilités**

La responsabilité du coordonnateur en commercialisation est de travailler avec l'équipe de Commercialisation et celle des Affaires médicales en menant l'exécution d'initiatives de marques et d'agir en tant qu'agent de liaison principal pour les parties internes et externes.

### **Superviseur**

Vice-présidente senior, Chef de l'exploitation commerciale

### **Responsabilités spécifiques**

- Gestion journalière des projets opérationnels à l'appui de la commercialisation des produits de l'entreprise
- Aider à la mise en œuvre des programmes de marketing et des affaires médicales
- Coordonner des projets avec des fournisseurs extérieurs et la mise en place de soutien
- Coordonner la logistique de la participation de la Société à des conférences et des événements
- Fournir un soutien administratif à la vice-présidente senior et Chef de l'exploitation commerciale et au vice-président senior, Affaires médicales
- Contribuer au processus d'examen annuel de la performance de la marque et à l'élaboration d'examens complets d'affaires par la préparation de rapports et d'analyses
- Maintenir le suivi des indicateurs de performance, des déclarations de travaux (SOW), des bons de commande (POs) et des factures

### **Caractéristiques d'un bon candidat**

- résolution de problèmes / compétences analytiques
- Minutie / attention aux détails
- Excellente compétence interpersonnelle
- Autonomie / débrouillardise
- Travail d'équipe

- Initiative
- Compétence organisationnelle bien développée
- Enthousiasme et désir d'apprendre
- Intérêt pour le marketing et l'analyse financière

### **Profil du candidat**

#### **Obligatoire**

- Diplôme universitaire avec un accent sur le marketing ou la gestion
- Expérience de 1-3 ans dans un poste similaire
- Solide compétence en informatique (Microsoft Office: Excel, PowerPoint et Word)
- Excellente aptitude de communication écrite et orale en français et en anglais

#### **Atout**

- Formation ou expérience scientifique
- Expérience de travail dans les produits pharmaceutiques

*Pour postuler, s'il vous plaît envoyez votre CV à: [cv@theratech.com](mailto:cv@theratech.com)*

*Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.*